

全国手をつなぐ育成会連合会



第2回 知的な障がいを持つ方のための海外の旅

ゴールドコースト

ブリスベン

ゴールドコースト

の休日

6日間



医師・添乗員
同行

ローンパイン・コアラ・
サンクチュアリ では
念願のコアラにバグ!

シーワールド では
ドルフィンショー鑑賞!

ウォーターマークホテル&スパ
ゴールドコースト にご宿泊!

Cwill Ellis (イメージ)

(イメージ)

(イメージ)

(イメージ)

(イメージ)

■旅行期間 2016年2月14日(日)～2月19日(金)《6日間》

■旅行代金 (大人お一人様/2名様一室・エコノミークラス利用) **228,000円** ●お1人部屋追加代金: 38,000円(4泊)



※燃油サーチャージは旅行代金に含まれております。ご出発前にご利用の航空会社において燃油サーチャージの新設・増額が認可された場合においても、その増額分をご参加の皆様から収受することはありません。また廃止・減額された場合においても、その差額分については一切の払い戻しをいたしません。成田空港施設使用料・旅客保安サービス料(2,610円)、現地空港税(約10,000円)が別途必要となります(2015年9月1日現在)。ご出発の1ヶ月前に決定し、請求書にてお知らせいたしますので、旅行代金とともにお支払いください。

■企画: 全国手をつなぐ育成会連合会

〒520-0044 滋賀県大津市京町4-3-28
公益社団法人 滋賀県手をつなぐ育成会事務局内
代表電話 077-572-9894

■旅行企画・実施:

通 日通旅行

■旅行期間 2016年
2月14日(日)～2月19日(金)《6日間》



■旅行代金(大人お1人様/2名1室・エコノミークラス利用)

228,000円

■日程表

日次	都市名	時間	交通機関	スケジュール
1	2/14 (日) 成田空港 成田発	夜 20:55	QF062	各地から成田空港へ 成田空港ご集合 空路、プリズベンへ 機内泊 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	2/15 (月) プリズベン着 プリズベン	06:55	専用バス	到着後、 プリズベン市内観光 ●マウントクーサ展望台 ●ローンバイン・コアラ・サンクチュアリ ●世界最大のコアラ園。130頭を超えるコアラやオーストラリア固有の動物がいます。コアラと一緒に写真撮影ができます。 △プリズベン市内州議事堂 観光後、ゴールドコーストへ(約90分) ホテルチェックインは15:00以降になります。 夕食はホテル内のビュッフェレストランにてお召し上がりいただきます。 ゴールドコースト泊 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	2/16 (火) ゴールドコースト	午前 午後	専用バス 専用バス	◎シーワールド観光 オーストラリア最大の海のテーマパーク。ドルフィンショーやアシカショー、水上スキーショーなど見どころがいっぱいです。 園内にて昼食後、自由散策 専用バスにてホテルへ戻ります。 夕食は市内レストランにて中華料理をお召し上がりいただきます。 ゴールドコースト泊 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	2/17 (水) ゴールドコースト	終日		終日、自由行動 サーファーズパラダイスでのお買い物やビーチウォーキング、ホテルのプールなど楽しい休日をお過ごしください。 各種オプションツアーをご用意いたします。 ゴールドコースト泊 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	2/18 (木) ゴールドコースト	終日		終日、自由行動 各種オプションツアーをご用意いたします。 ゴールドコースト泊 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	2/19 (金) ゴールドコースト プリズベン発 成田着	朝 11:55 19:30	専用バス QF061	専用バスにてプリズベン空港へ 空路、帰国の途へ 成田空港到着、通関手続き終了後、解散 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

※◎入場・入館観光 ●外観・下車観光 △車窓観光

※上記日程は、交通機関や現地諸事情により変更となる場合がございますので、予めご了承ください。

■日程中のマーク/食事… 朝 朝食 昼 昼食 夕 夕食 □ 食事なし 機内食

■時間帯の目安/早朝=04:01-06:00 朝=06:01-08:00 午前=08:01-12:00 午後=12:01-18:00 (昼=12:01-14:00 夕刻=16:01-18:00) 夜=18:01-23:00 深夜=23:01-04:00

写真について 掲載している写真は撮影時のアングル・天候など諸条件により、実際ご覧になる景観とは異なる場合があります。また「イメージ」と付記されている写真は、旅行日程とは関係ない旅行目的のイメージ、旅情等を表現したものです。

※お申し込みいただく前に別途お渡しする「海外募集型企画旅行条件書」を必ずお読みください。

ご旅行条件(抜粋)

【募集型企画旅行契約】
●この旅行は、日通旅行株式会社(東京都港区新橋1-5-2、観光庁長官登録旅行業第1937号)(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。
●募集型企画旅行契約の内容 条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行契約(募集型企画旅行契約の部)によります。
【旅行のお申し込み・契約成立の時期】
●当社の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただけます。
●申込金:60,000円(お1人様につき)
●申込金は旅行代金、取消料、運約料の一部として取り扱います。
●お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものといたします。
【旅行代金のお支払い】
●現金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって21日目に当たる日より前にお支払いいただきます。
●旅行代金に含まれるもの
●旅行日程に明示した利用交通機関の運賃、料金(運送機関の課す付加運賃、料金は含まれません)、バス料金、観光料金(バス料金、ガイド料金、入場料)
●旅行日程に明示した宿泊料金及び税、サービス料(バス・トイレ付き2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)
●旅行日程に明示した食費(機内食を除く)
●手荷物運搬料(原則としてお1人様1個。但し、利用航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)
●医師・添乗員同行費用
【旅行代金に含まれないもの】
●旅券印紙代(1,000円～16,000円)
●盗難料、予防接種料金、旅行保険料
●渡航手続取扱料(お客様ご自身が作成、申請された場合は不要です)
●出入国記録簿その他を当社で作成したとき……………4,320円
●旅券申請書を作成代行したとき……………3,780円
●①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿
●①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿
●飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付。追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金、サービス料

●日本国内における自宅から発着空港(または集合/解散場所)までの交通費、宿泊料
●希望者が参加するオプションツアーの旅行代金
●お客様の傷害、疾病に対する医療費
●国内空港施設使用料、旅客保安サービス料
●旅行日程中の空送料
●お1人部屋を利用される場合の追加代金
【旅行契約の取消・代金の返還】
●当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「条件書」によります。
【取消料】
●お客様はいつでも下記の取消料を払って旅行契約を解除することができます。
●当社の責任とならぬ理由、渡航手続きの事由による取消料を請求させていただきます。

取消日(契約解除日)	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日、前日及び旅行開始日当日	旅行代金の50%
無連絡不参加又は旅行開始後	旅行代金の100%

【お客様の責任】
●当社はお客様の故意又は過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し立てます。
【クレジットカード利用の通約】
●当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます)より、会員の責任として旅行代金のお支払いを認めること(以下「通約」といいます)を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申込みを認めます。その場合、会員は「出発日」旅行に加入して「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し込みいただけます。
●通約による旅行契約は、電話による申込みの場合、当社が受領した時に成立し、その他の通約手段による申込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発生した時に成立するものとします。
●通約による「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻義務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出の日となります。
【最少乗客人員】
●日程表に記載、これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。但し、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目に(ピーク時発着の場合は33日目)にあたる日より前に通知いたします。
【現地手配代行との連絡方法】
●添乗員が同行しない場合の現地での手配代行者との連絡方法は、最終日程表に明示します。
【最終日程表の交付時期】
●確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は、旅行開始日の前日まで交付いたします。但し、旅行開始日の7日前以降にお申込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。
【個人情報の取り扱いについて】
●当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただきます。お客様がお申し込みいただいた旅行の手配において必要範囲内で運送、宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。
【旅行代金の準拠日】
●この旅行条件は、下記の日付を基準としています。
2015年9月1日

旅行企画・実施 承認番号:営本広第105号 承認日:2015/09/17

日通旅行
観光庁長官登録旅行業第1937号

一般社団法人 **日本旅行業協会** 旅行業公正取引協議会正会員

★日通旅行のホームページもご覧ください
日通旅行

お問い合わせ・お申し込み

日通旅行株式会社 団体営業部 営業第四課

〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル1階
TEL: 03-6256-0174
FAX: 03-6212-1523
営業時間: [月～金] 9:00～18:00 [土・日・祝日] 休業
総合旅行業務取扱管理者: 松本 淳
担当: 二神(フタガミ)・藤好

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不明な点があれば、ご連絡先上記の取扱管理者にお尋ねください。

■外務省の「海外危険情報」について: 渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。
●外務省海外安全相談センター【TEL:03-5501-8182】
●外務省海外安全情報FAXサービス【0570-023300】
●外務省海外安全ホームページ【http://www.anzen.mofa.go.jp/】でご確認ください。
■渡航先(国または地域)の衛生状況については、厚生労働省検疫感染症情報ホームページ【http://www.forth.go.jp/】でご確認ください。

■旅券について: 日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。
■査証について: 日本国籍の方は不要です。